

ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У СЛУЖІННІ ПІДГОТОВКИ

ЗМІСТ

I. ОБМІРКУЙТЕ РЕПУТАЦІЮ ВАШОГО СЛУЖІННЯ ПІДГОТОВКИ ЛІДЕРІВ

- A. Продумайте назву вашого служіння підготовки лідерів
- Б. Створіть належну репутацію
- В. Створіть належну атмосферу

II. КОМУНІКАЦІЯ З ДОМОМ

- A. Використовуйте бланки та анкети для служіння підготовки лідерів
- Б. За можливості використовуйте форми
- В. Записуйте або друкуйте чітко та акуратно

III. КОМУНІКАЦІЯ З ЦЕРКВАМИ АБО ІНШИМИ СЛУЖІННЯМИ ПІДГОТОВКИ

- A. Комунікація повинна бути дуже професійною
- Б. Комунікація має бути невідкладною і точною
- В. Різницю у методології пояснюйте, лише коли люди запитують про це.
- Г. Налагодьте хороше взаєморозуміння

IV. КОМУНІКАЦІЯ З ШИРОКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

- A. Будьте обережні з рекламою
- Б. Станьте агенцією з працевлаштування для своїх сильних студентів
- В. Майте гарні стосунки з мас-медіа

ВСТУП

Хороша комунікація – це життєво важлива ланка гарних особистих стосунків. Щойно ми починаємо офіційне служіння, нам потрібно думати про зв'язки з громадськістю. Вам потрібно спілкуватися зі своїми студентами. Вам потрібно спілкуватися з їхніми родичами. Вам потрібно комунікувати з церквами, членами церков, з пасторами або лідерами церков. Можливо, вам доведеться спілкуватися з міськими чиновниками або державними службовцями. Можливо, іноді потрібно буде спілкуватися з більш широкою громадськістю. Можливо, просто взагалі з невіруючими. Потрібно багато спілкування.

У комунікації є дуже цікавий 4-етапний процес. Ви щось **думаєте**, а потім ви щось **кажете**. Те, що ви думаєте, і те, що ви говорите, не завжди одне і те ж. Це уже два етапи. Потім інша людина щось **чує**, а потім щось **думає** про те, що, на її думку, вона почула. Це ще два етапи. Те, що думаєте **ви**, і те, що думає **людина**, може дуже відрізнятись. Хороша комунікація закриває цю прогалину. Ідеальна комунікація – це коли слухач точно розуміє думку, яку мав мовець. Ми можемо зробити кілька речей, щоб людям було легше нас зрозуміти. Якщо люди нас ліпше розуміють, то буде менше проблем.

I. ОБМІРКУЙТЕ РЕПУТАЦІЮ ВАШОГО СЛУЖІННЯ ПІДГОТОВКИ ЛІДЕРІВ

A. Продумайте назву

Назва дуже важлива. Одне служіння назвали «Віра і справи». Це гарна біблійна назва. «Віра і справи» – це назва, з якою ідентифікуються християни. Отже, зразу є розуміння, що служіння побудоване не лише на теорії. Ця назва несе ідею про залученість. Я вважаю, це чудова назва.

В одному місті є християнська школа, яка називається «Школа надії». Прекрасна назва. Це надія! Ця назва щось говорить людям. Батьки приходять до школи з маленькою дитиною, і директор каже: «Вітаємо вас у школі надії». І відразу ж у тілі та свідомості батьків зароджується надія. Продумайте назву.

Б. Створіть належну репутацію

Отже, у вас є гарна назва. Потім ви відвідуєте церкву, але з якихось причин не встигаєте як слід підготуватися і причепуритися. Усі швиденько дізнаються, що попередні кілька годин ви були зайняті свиньми. У вашому селі немає перукаря, тому ви вже місяць чи два не стриглися. Вашій краватці уже явно двадцять п'ять років. Ви створюєте репутацію! «Чи хотіли б ви вчитися зі мною?» Люди морщать ніс і хитають головою. Розумієте, наскільки важливим є створення належної репутації?

Скажімо, ви їдете в місто і дивитеся, які наймодніші костюми носить мафія. Потім ви одягаєтеся по-справжньому вишукано. Їдете в церкву і говорите: «Вітаю, це я. У нашій області починається дещо нове. Ми починаємо служіння учнівства. Ми будемо вас навчати». Яке враження складеться у лідерів цієї церкви? Що скажуть ці пастори? Вони, мабуть, скажуть: «Знаєте, ось там є дуже гарна церква. Ви можете піти туди. Не думаю, що ви нам підходите».

Існує багато способів створити належну репутацію, не лише за допомогою одягу. Приємні, дружні манери, наприклад, правильно представитися. Мати з собою брошуру. Також дуже важливо бути охайним. Якщо ви професор університету, то вам не обов'язково бути чистим і охайним. Ви можете і не так пахнути. Ви за кафедрою, студенти сидять у залі, і нікому нічого не пахне. Але, наставляючи ЧОЛОВІКІВ, ми сидимо малою групою у колі і говоримо. Запах тіла стає дуже важливим для хорошого лідера.

Як коучу, вам, імовірно, доведеться бувати у дуже вітряних і холодних місцях. Ви можете подумати: «Тут дуже холодно і вітряно. Одягну я кілька светрів, щоб горлу було добре і тепло. Кому яка справа?» Як ви думаєте, що будуть робити студенти? Усім буде байдуже. Якщо вам байдуже, то і їм байдуже, і стандарти знижуються.

В. Створіть належну атмосферу

Атмосфера повинна бути інтелектуальною, тому що люди хочуть вчитися. Атмосфера має бути духовною, тому що ми говоримо про Біблію та духовне служіння. Вона має бути на різних рівнях. Якщо ви поїдете до Києва, то загалом рівень людей буде відрізнятися від рівня людей у маленькому селі. Питання не в тому, що люди гірші чи кращі, а в тому, що рівень життя й освіти інший. Вам потрібно навчитися пристосовуватися до своєї аудиторії. Потрібно створити відповідну атмосферу.

Коли ви відвідуєте церкву, що відбувається найперше? Думаю, найперше вас запросять до пасторської чи братерської кімнати. Ви бачите там не тих людей, яких очікували. Ви не знаєте, що робити чи думати, тому спантеличено говорите «Угу», морщите лоб і третє рукою над бровою. Ви щойно втратили бали лише через своє засмучене обличчя і «Угу». Можливо, ви зайдете в таку кімнату зі словами: «Дорогі брати, я такий радий тут бути. Хочу розказати один біблійний жарт». Але коли ви приходите в нову церкву – не варто починати з жарту. Це недоречно. Потрібно створити належну атмосферу.

Під час семінару також потрібно створити належну атмосферу. Ви встановлюєте стандарт і сталий розпорядок для студентів. Коли вивчаєте Новий Завіт, повісьте карту або фотографії для уроків із сімейного навчання – і в кімнаті одразу з'являється певна атмосфера. Ви створили щось, що передається людям.

II. КОМУНІКАЦІЯ З ДОМОМ

А. Використовуйте бланки та анкети

Усі ми знаємо церковні форми, де є емблема та назва церкви. Це дуже легко зробити, бо у людей є комп'ютери і кольорові принтери. Це говорить людям – це офіційно, все по-справжньому. Є заголовок, є назва, адреса і номер телефону. Як тільки ви починаєте збирати все до купи, це стає офіційним

служінням. Зараз є комп'ютери, тож якщо ви напишете листа від руки, на вас дивно подивляться і подумають: «Я не знаю». Багато років тому не було комп'ютерів, не було можливості друкувати. Тоді все було абсолютно інакше. Але зараз є така можливість, і люди очікують якості. Якщо немає якості, то люди думають, що вам байдуже.

Б. За можливості використовуйте форми

Використовуйте бланки для заяв студентів чи для інформації про сім'ю: дружину, дітей, їхній вік, місце роботи, можливо, його свідчення. Вам потрібні форми для інформації про церкви. Набагато краще використовувати форми. Людям легше заповнити форму, ніж самим щось придумувати. Ще однією перевагою форм є те, що вся інформація стандартизована. Ви можете легко опрацювати інформацію, зробити підсумки, а потім використовувати її. Якщо я напишу: «Я не знаю», ще хтось напише: «Можливо», а ще один: «Я забув», що ви будете робити? Але якщо у вас є колонка, де написано: «Так» або «Ні», то це набагато простіше.

В. Записуйте або друкуйте чітко та акуратно

Наприклад, дуже легко помилитися і замість Люба написати Люда. Приходить лист, адресований Любі, хоча мало бути: «Дорога сестро Людо». Ви починаєте з образи. Ви переглядаєте список групи і запитуете: «Де Люда?» Група відповідає: «У нас немає Люди». Важливо писати чітко й акуратно. Попросіть людей писати друкованими літерами, так набагато зрозуміліше. Писати чітко – це звичка, яку потрібно виробити. Назви лекцій, підзаголовки тощо можна писати великими літерами. Вітання з днем народження та інші повідомлення для контактів з рідними студентів пишуть розбірливо, у приємному, позитивному стилі.

III. КОМУНІКАЦІЯ З ЦЕРКВАМИ АБО ІНШИМИ СЛУЖІННЯМИ ПІДГОТОВКИ

Це охоплює 4 пункти.

А. Комунікація повинна бути дуже професійною

Це означає, що декому доведеться брати додаткові уроки. Іноді граматики не належного рівні. У вас усіх є можливість займатися з учителем граматики. Ви закінчували школу, мабуть, понад десять років тому. Настав час оновити знання. Можна піти до шкільної вчительки і повторити кілька уроків з програми одинадцятого класу. Коли ви вчилися у школі, ви були підлітком і думали, що знаєте все, і вчителька не була важливою. І було неважливо, чи ви отримаєте п'ятірку чи трійку. Зараз Бог веде вас до особливого служіння, і ви кажете: «Мені треба трохи краще підготуватися». Знання, які ви мали у шкільному віці, і знання, які вам потрібні зараз, – це зовсім різні речі. У вас усіх є можливість взяти уроки в учительки, яка вам допоможе. Раджу це зробити. Я дуже серйозно ставлюся до цього. Раз чи двічі на тиждень займатися з учителем і виконувати домашні завдання. Дайте їй кілька гривень, і вона буде щаслива, і ви будете щасливі, і ваші студенти будуть щасливі.

Б. Комунікація має бути невідкладною і точною

Невідкладною означає своєчасною. Як вам отримати різдвяну листівку десь у двадцятих числах січня? «Дорога Тавіта, з Різдвом». Як вам отримати вітальний лист або листівку аж через тиждень після дня народження, у якій говориться: «Дорогий Іване, вчора я згадав, що у тебе день народження. Але я вітаю тебе, адже краще пізно, ніж ніколи». Ви коли-небудь отримували такі листівки? Я отримував. На Заході люди так часто роблять. Це неприємно!

Якщо у вас є люди, яких ви маєте привітати з днем народження, запишіть це у блокноті. Запишіть імена за тиждень до фактичної дати. Потім, коли ви розгорнете блокнот, ви собі нагадуєте: «Ага, мені треба написати листа». Будьте невідкладні й точні. Вчасно починайте урок і вчасно закінчуйте його. Може, ви плануєте закінчити урок о восьмій, і люди вважають, що це правильно, тому що автобус іде

о восьмій двадцять, а о десятій вони вже будуть вдома. Настає восьма година...восьма минає, а десь о восьмій п'ятнадцять люди вибігають зі словами: «Перепрошую, вибачте, потрібно встигнути на автобус». Вони біжать до автобуса, а автобус уже поїхав, «Бувай, автобусе». Для навчального закладу, для лідерської програми, для служіння підготовки церковних лідерів важлива точність. У нас був цікавий досвід дводенного святкування закінчення навчального року. Лідерам розіслали запрошення: «Будь ласка, приїздіть у п'ятницю, у нас буде великий банкет і певні урочистості в суботу». В суботу вранці десь здалеку приїздить один директор: «Я приїхав на святковий обід» – «Банкет? Це було вчора». Він був дуже засмучений: «Ну, я думав, що запізнення на один день не матиме великого значення. Як це можливо? Ми півтора дні їхали машиною!» Ми швидко організували для них невеличке святкування. Можливо, ми якось неточно сформулювали повідомлення. Це показує, як важливо бути точними! Пам'ятайте, що ви готуєте лідерів для нових служінь. Покажіть гарний приклад!

В. Різницю в методології пояснюйте, лише коли люди запитують про це.

Не треба всюди ходити і всім розказувати: «Ми проводимо навчання в церкві». Або: «Ми даємо домашні завдання». Не треба пояснювати деталі служіння кожному зустрічному. Після початкової зустрічі ви можете поетапно пояснити відмінності в методології на наступних зустрічах. Ці подробиці ви пояснюєте конкретній групі людей, наприклад, церковним лідерам, які, по суті, вже вирішили, що хочуть навчатися за вашою програмою. Можливо, ви вже один раз були в церкві, і ось ви поїхали туди вдруге, щоб зустрітися з групою людей, які хочуть навчатися з вами. Вони хочуть знати, що вони повинні робити, щоб добре вчитися. Ви маєте пояснити їм усі відмінності. А в інших випадках не потрібно всюди ходити і все пояснювати. Просто говоріть про методологію, лише коли вас питають.

Г. Налагодьте хороше взаєморозуміння

Багатьох з цих людей ви бачите нечасто. З деякими лідерами деномінації я бачуся лише раз на рік. І якщо на нашу зустріч я приходжу із застудою і кашлем, не даючи йому сказати і слова, то я справляю не дуже гарне враження. Аналогічна ситуація з багатьма пасторами та обласними пресвітерами. Ви повинні щоразу намагатися свідомо добре себе презентувати. Якщо ця людина розмовляє з мером міста, то не треба казати меру: «Пане мер, я приїхав здалеку і через дві години мій потяг відходить. Я хотів би зараз поговорити з цією людиною». Це буде грубо і справить погане враження. Ваше служіння стане успішним завдяки побудові позитивних стосунків з людьми. Немає уроків, які зроблять вас успішним. Біблія не зробить вас успішним. Все залежить від того, як ви застосуєте ці знання.

Якщо у вас немає гарних стосунків з людьми, то вони навряд чи працюватимуть з вами надалі і не придуть до вас на заняття. У побудові гарного взаєморозуміння існує багато тонких нюансів. З'ясуйте, чи людина поспішає, чи має вдосталь часу, і відповідно зробить презентацію коротшою або довшою. Може бути, що я приходжу в церковний офіс і чую гучні голоси: «Ні, ні. Це неправильно. Я так думаю. Я так думаю. Впевнений. Я впевнений. Ні, ні, ні». Ви чуєте весь цей шум. Здається, там зараз дуже гаряче. Коли настає моя черга заходити, я усміхнуся, потисну йому руку, подивлюся, чи хоче він обмінятися братським поцілунком. Якщо ні, то я скажу йому, що чув хороші речі про нього чи про його церкву, чи про його дружину або доньку в Австралії. Я не починатиму з презентації. Я почну з того, що допоможу йому заспокоїтися. Я допоможу йому розслабитися, давши йому зрозуміти, що я приємніша людина, ніж та, що була переді мною. Це вже великий плюс. Можливо, вам не вдасться досягнути чогось більшого. Через два місяці приїде ще хтось, і він скаже: «Так, тут був один брат, але я не мав змоги багато з ним говорити. Я навіть забув його ім'я. Але це був дуже приємний чоловік». Тепер він готовий послухати людину, яка приїде. Через два місяці він буде готовий слухати, тому що перша людина попрацювала над побудовою взаєморозуміння.

Один лідер відвідував нашого коуча і зустрівся зі студентом, який мав не дуже хороший характер і слабені стосунки з коучем. Стосунки коуча з іншими студентами були хороші, крім цього студента. Лідер мудро порадив коучу «наполегливо налагоджувати стосунки з цим конкретним студентом, тому що це важливо». Зазвичай ми собі думаємо: «У мене гарні стосунки з одинадцятьма людьми, але, на жаль, ось із цим стосунки не складаються». Лідер побачив, що коучу необхідно мати гарні стосунки саме з цим студентом. Подумайте і помоліться про те, як налагодити гарні стосунки – гарне взаєморозуміння – з людьми, з якими ви маєте працювати і яким ви маєте служити.

IV. КОМУНІКАЦІЯ З ШИРОКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

Це стосується і звичайних членів церкви, і навіть невіруючих, і, можливо, громадських лідерів. Тут представлені три ідеї:

А. Будьте обережні з рекламою

У місцевій газеті з'являється оголошення про ваше служіння. Наступного дня хтось телефонує і запитує: «А яка адреса? Можна прийти?» Ви відповідаєте: «Так». Вони приходять: «Ми мафія, у вас мають бути гроші». Розумієте, що я кажу? Може статися, що ви дасте своє оголошення і православний священник зателефонує органам влади і скаже: «Перевірте документи того чоловіка». З документами все може бути гаразд, але це зайвий стрес і марнування часу. І ваше ім'я уже в чорному списку. Будьте обережні з рекламою. Набагато розсудливіше буде написати лист особисто пастору чи лідеру.

Б. Станьте агенцією з працевлаштування для своїх сильних студентів

Одним із ключових принципів служіння менторства є те, що кожен студент повинен мати духовне завдання. Потрібно, щоб через виконання домашніх завдань вони набували практичного досвіду. Багато пасторів все ще вважають, що новонавернені не можуть виконувати духовну роботу. Часто саме ви – керівник групи – повинні допомогти студенту почати духовно працювати. Можливо, саме ви – лідер – повинні дати студенту квиток на автобус, щоб він поїхав у якесь село і провадив свою роботу. В Україні у нас були фантастичні ментори. Спочатку вони давали гроші студентам, щоб вони могли приїздити на заняття або виконувати духовне служіння. Деякі ментори навіть давали студентам власний автомобіль, щоб вони могли духовно служити, а самі тим часом їздили автобусом. Хтось міг віддати студентам всю свою заробітну плату, щоб вони могли виконувати духовну працю. Тоді ментору доводилося іти на озеро рибалити, щоб мати що їсти взимку і таке подібне. Як би ви це не робили, ви повинні надавати своїм студентам можливості для духовного служіння.

Далі наведено чудовий зразок домашнього завдання. Його можуть виконувати усі студенти, і це можна робити кілька разів на рік. Ментори хочуть, щоб усі студенти виконували це завдання в перші роки навчання за програмою.

Протягом кількох наступних місяців ми хочемо, щоб усі ви працювали з невіруючими людьми. Щоб ви навчали багато груп хлопчиків і дівчаток у школах. Ви можете робити це вдень або працювати з молоддю вечорами в п'ятницю та по суботах. У період Різдва, Нового року та Пасхи відкриваються чудові можливості. Це неймовірно сприятливий час для благовістя невіруючим. У такі періоди люди відкриті, і це звично, що хтось стукає у двері. На Різдво і Великдень люди відкриті для розмов про духовні речі. Бувають різні свята. Наступного разу ми хотіли б, щоб ви розповіли, що ви зробили; скільки у вас було зустрічей? Ви щодня повинні бувати з невіруючими.

Коли ви починаєте своє служіння і ведете групу студентів, вам потрібно давати їм духовну роботу і сприятливі можливості. Завжди існує якесь село, у якому потрібна група з вивчення Біблії. Це просто залежить від того, чи є у когось бачення, чи переживає хтось про людей, які йдуть до пекла. Ваші студенти стануть духовними лідерами, але саме **ви** повинні переживати про людей. Ви повинні переживати, що люди йдуть до пекла. Ваші студенти ще не знають, як це. Їм ще потрібно дізнатися, що означає мати справжній запал. Це робота лідера.

В. Майте гарні стосунки з мас-медіа

Це може бути звичайна світська газета або радіо чи телевізійна станція. Але також існує багато християнських газет, журналів, бюлетенів та місцевих видань, які розсилають по різних регіонах. Є інші люди, які займаються комунікацією. Якщо ви не подобаєтеся цим людям, то що вони про вас говоритимуть? Не перебільшуйте, не будьте пихатими, будьте доброзичливими до них. Якщо вони попросять вас написати невеличку статтю або дати фото, ви повинні знати, куди потрапляє ця газета. Інакше кажучи, чи буде це мудрим, чи ні. Якщо ви не впевнені, що це гарна ідея, ви можете сказати: «Я дуже ціную вашу зацікавленість, але вибачте, я не зовсім готовий до цього. Я просто не знав, що вас цікавить наше служіння, але я хочу подумати про це. Робити це зараз – не найкраща ідея, але



дозвольте мені це обміркувати». Можливо, у майбутньому ви захочете написати статтю. Просто будьте обережні і мудрі в тому, що ви скажете цим людям.

ЗАВЕРШЕННЯ

Заключна думка, яку ви, можливо, захочете по-особливому занотувати. **Пам'ятайте! Ніякі зв'язки з громадськістю не допоможуть «слабенькому» служінню підготовки!** Інакше кажучи, ви можете гарно говорити з церковними лідерами. Можете пригостити їх смаколиками з чаєм чи ще щось. Але якщо ваші матеріали надходять із запізненням чи трапляється ще щось і ви не можете вести групу, то ніщо цього не компенсує. Ви можете багато наобіцяти: «Я такий радий, що можу сюди приїздити і у нас буде чудова група». А пізніше ви з'ясуєте, що взимку автобус сюди ходить лише один раз на тиждень. Якщо ви погано організовані або якщо є якісь інші проблеми, то ніякі гарні зв'язки з громадськістю не допоможуть. Основою зв'язків з громадськістю є **хороше міцне ефективне служіння**. Приклад, як робити не треба. Скажімо, до вас додому приходить пресвітер церкви і каже: «Мені потрібен номер телефону до офісу "Нове життя церквам"». Ви кажете: «Так-так, заходьте, сідайте, випийте чаю». Він: «Гаразд, у мене є ще тридцять хвилин до автобуса». Ви сидите, розмовляєте, і він каже: «Добре, мені вже скоро треба йти». Ви: «А, так, номер телефону. Він десь тут. Де ж він? Він тут? Він тут? Кохана, де ти поклала той папірець? Ти ж мала все організувати. Що з тобою таке? Ніколи не можеш все гарно організувати». Вона відповідає: «Вибач, але я нічого не можу зробити. Стіл перекинувся, і собака з'їв той папірець». Ваш гість встає і говорить: «Що ж, брате, приємно було зустрітись. Бувайте». Що він говоритиме іншим? «Чай був чудовий, і торт смачний. І він гарно жартував, тому він добре виконує роботу?» Що я хочу сказати? Якщо це «слабке» служіння підготовки, то немає значення, скільки ви усміхаєтесь і тиснете руки – це не допоможе. Зв'язки з громадськістю важливі, але вони марні, якщо в основі немає організованого, активного, ефективного служіння учнівства.

Подумайте про Божі стосунки з людством. Скільки якісного Він зробив, щоб донести до нас Свою любов і спасіння: творення, Господь Ісус, Біблія, чудеса, великі духовні лідери, пророки, апостоли та багато іншого. Сподіваюся, ви будете наслідувати вашого Небесного Батька. Нехай Бог вас усіх благословить.

Благословень вам, любі друзі!

Практичне завдання

Виконано

- Зробіть три речі, які відразу поліпшать репутацію вашого служіння підготовки. Будьте готові розповісти про це на наступному семінарі. ☐
- Запишіть три довгострокові цілі, які поліпшать репутацію вашого служіння менторства. Почніть працювати над однією з них. Напишіть короткий звіт. ☐